

地域活動支援センターこまつがわ（相談支援センターくらふと）

事務員

仕事内容	週3～OK／勤務時間等も相談可/福祉業界や請求業務の経験者優遇 【主な仕事の内容】 請求業務・データ入力・電話対応・ファイリング・清掃など その他不随する業務
雇用形態	パート・アルバイト（就業場所は1もしくは2になります/要相談）
就業場所1	〒134-0091 東京都江戸川区船堀1丁目4-10-702号室 「相談支援センターくらふと」
アクセス	都営新宿線船堀駅 下車徒歩5分
就業場所2	〒132-0034 東京都江戸川区小松川2-9-2-1F 「地域活動支援センターこまつがわ」
アクセス	錦糸町駅・亀戸駅から都バス「小松川三丁目」バス停下車 徒歩3分
年齢	不問
学歴	不問
賃金・手当	時給 1,200円～ ※経験考慮 ※昇給あり ※固定残業代なし。残業が発生した場合、別途残業手当支給。
月平均労働日数	21.0日（応相談）
通勤手当	実費支給（応相談）
賃金	固定（月末締め翌月25日払い）
就業時間	変形労働時間制（9時00分～18時00分）を基本として応相談
休日	原則 土日
選考方法	書類選考、面接
選考結果通知	書類到着後7日以内、面接後7日以内
応募書類等	* 応募書類（履歴書（写真貼付）、職務経歴書）を郵便又はEメールにて送付してください。 書類選考後に御連絡いたします。
応募書類送付先	〒134-0091 東京都江戸川区船堀1丁目4-10 第二乙女屋マンション702号室